|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status | Risk | Priority | Description | Functional / Non-Functional | Module | ID |
|  | L | MH | על המערכת להחזיק רשימה על פרטי עובדי החברה הכוללת: שמות, ת"ז, פרטי חשבון בנק, שכר, סוג משרה(מלא או חלקי), ימי חופשה שנתיים, ותאריך תחילת העסקה, תפקיד\ים, תאריך סיום העסקה, הרשאות, סניף | פונקציונלי | HR | 1. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר למנהל כ"א עדכון פרטי עובד ברשימת פרטי עובדי החברה | פונקציונלי | HR | 2. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר למנהל להוסיף עובד חברה חדש (כלומר, הכנסת פרטי העובד לרשימת פרטי עובדי החברה) | פונקציונלי | HR | 3. |
|  | H | MH | על המערכת להחזיק מידע על הימים והשעות בהם כל עובד יכול לעבוד. | פונקציונלי | HR | 4. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר לכל לעובד לעדכן את טבלת ימים ושעות בהן הוא יכול לעבוד עד יום שבת ב 19 | פונקציונלי | HR | 5. |
|  | L | NTH | על המערכת להציג את שעות העבודה הזמינות לפי תפקיד במסך השיבוצים למשמרות | לא פונקציונלי | HR | 6. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר למנהל לשבץ עובדים למשמרות באופן ידני | פונקציונלי | HR | 7. |
|  | L | NTH | על המערכת לשמור את היסטוריית שיבוץ המשמרות. | פונקציונלי | HR | 8. |
|  | L | MH | על המערכת לחייב שיבוץ של מנהל משמרת בכל משמרת. | פונקציונלי | HR | 9. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר למנהל כוח אדם לעדכן איזה תפקידים נדרשים בכל משמרת. | פונקציונלי | HR | 10. |
|  | L | MH | על המערכת לאפשר למנהל כ"א לעדכן סוגי תפקידים עבור כלל העובדים | פונקציונלי | HR | 11. |
|  | L | MH | על המערכת לא לאפשר פרטי עובד לא תקינים(לדוגמא מספרים בשם, ערכים חסרים וכו...) | פונקציונלי | HR | 12. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פתרון | בעיה | נושא | # |
| עובד יכול לשנות את העדפותיו עד יום שבת בשעה 19 | באיזו תדירות עובד יכול לשנות את העדפותיו לשיבוץ העבודה? | שיבוץ משמרות | 1. |
| לא | האם מנהל יכול לשבץ עובד גם אם לא סימן במערכת שיכול לעבוד באותה שעה? | שיבוץ משמרות | 2. |
| יש ערך דיפולטיבי שקבוע מראש לכמות העובדים וסוגי העובדים לכל משמרת, אך מנהל יכול לעדכן את ערך זה. | איך נקבע כמות העובדים וסוגי התפקידים שצריך לכל משמרת? | שיבוץ משמרות | 3. |
| סוג משרה (חלקי או מלא), ימי חופשה, שכר שעתי, | מה הפרטים שמנהל רוצה לשמור עבור תנאי העסקה? | פרטי עובד | 4. |
| כן המנהל | האם עובד יכול לשנות או להוסיף תפקידים במהלך העסקתו? ומי מעדכן זאת? | פרטי עובד | 5. |
| המנהל | מי מזין פרטי עובד חדש? | פרטי עובד | 6. |
| מידע על העובד נשמר במערכת, הסרת הגישה לעבוד מהמערכת ושמירת תאריך ההתפטרות. | מה פרוטוקול פיטורין? | פרטי עובד | 7. |
| משמרת בוקר: 6:00-14:00, משמרת ערב: 14:00-22:00 | באיזה שעות מתחילה ונגמרת כל משמרת | פרטי משמרת | 8. |
| מנהל כוח אדם | מי ממנה מנהלי משמרת | פרטי עובד | 9. |
| כן | האם מנהל משמרת יכול לשמש לתפקידים אחרים במהלך המשמרת | פרטי עובד | 10. |
| כן | האם צריך להוסיף פרטי סניף לכל עובד? | פרטי עובד | 11. |
| כן | האם עובדים יכולים לעבוד במשמרת כפולה? | פרטי עובד | 12. |
| לא ההיסטוריה תישאר לעד | האם יש צורך למחיקת היסטוריית המשמרות אחת לכמה זמן? | היסטוריית משמרות | 13. |
| כן חוץ מתאריך סיום העסקה | האם יש חובה להכניס את כל הפרטים כאשר מוסיפים עובד חדש? | פרטי עובד | 14. |
| תלוי תפקיד, וכן | איזה הרשאות יש לעובדים שאינם מנהלים? האם הם מקבלים את ההרשאות באופן אוטומטי? | הרשאות עובדים | 15. |